

MANUAL DE CRÉDITOS ADICIONAIS

Prefeitura Municipal de Pedregulho



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E
TRIBUTAÇÃO – DEPARTAMENTO DE
PLANEJAMENTO**

Administração 2025 - 2028

1. INTRODUÇÃO

Este manual tem como finalidade oferecer orientações práticas e objetivas para os gestores das secretarias municipais sobre os procedimentos necessários para solicitação, formalização e tramitação de créditos adicionais.

As novas práticas de abertura de créditos adicionais buscam reduzir o risco de descontrole orçamentário, melhorar a gestão do orçamento, oferecer maior segurança jurídica, reduzir erros e riscos, dar clareza e padronização dos processos e estabelecer prazos.

Importância dos Créditos Adicionais

Os créditos adicionais são ferramentas essenciais para adequar o orçamento municipal às necessidades reais que surgem ao longo do exercício financeiro. Eles permitem ajustes para atender despesas não previstas ou insuficientemente dotadas, garantindo a continuidade das políticas públicas e a eficiência na aplicação dos recursos.

Público-Alvo

Este manual é destinado aos gestores e técnicos das secretarias municipais que participam da execução orçamentária e necessitam realizar ajustes em suas dotações. Ele também pode ser consultado por servidores das áreas de orçamento, planejamento e finanças, que atuam na análise e tramitação das solicitações.

O manual apresenta:

- Um guia passo a passo para elaboração e tramitação de pedidos de créditos adicionais.
- Exemplos práticos para facilitar a compreensão dos processos.
- Referências legais que fundamentam as práticas descritas.
- Dicas para evitar erros comuns e agilizar as solicitações.

2. O QUE SÃO CRÉDITOS ADICIONAIS

Créditos adicionais são autorizações de despesas não previstas ou insuficientemente dotadas no orçamento público, que possibilitam ajustes necessários durante o exercício financeiro. Esses créditos estão regulamentados pela **Lei nº 4.320/64**, nos artigos 40 a 46, e são classificados em três categorias:



1. Créditos Suplementares:

- Destinados ao reforço de dotações já existentes no orçamento.
- Regulamentados pelo **Art. 41, Inciso I, da Lei nº 4.320/64**.

2. Créditos Especiais:

- Utilizados para despesas sem previsão específica no orçamento vigente.
- Regulamentados pelo **Art. 41, Inciso II, da Lei nº 4.320/64**.

3. Créditos Extraordinários:

- Aplicáveis em situações de emergência ou imprevisibilidade, como calamidades públicas ou comoções internas.
- Regulamentados pelo **Art. 41, Inciso III, da Lei nº 4.320/64**.
- Créditos extraordinários podem ser abertos por decreto do executivo, com comunicação imediata ao legislativo (Art. 44 da Lei nº 4.320/64).

2.1 FINALIDADE DOS CRÉDITOS ADICIONAIS

Os créditos adicionais têm como objetivo proporcionar flexibilidade e adequação ao orçamento, permitindo que a administração pública atenda às demandas inesperadas ou realize ajustes em dotações insuficientes. Eles garantem:

01

Continuidade dos serviços

Evitam interrupções em ações ou projetos por falta de recursos e por dotações insuficientemente dotadas, seja por imprevistos ou erros na elaboração da LOA.

02

Adaptação a cenários incertos:

Permite que o governo se adapte a mudanças no cenário econômico, social ou político, garantindo a continuidade das políticas públicas.

03

Otimização de recursos

Permite que os gestores públicos direcionem os recursos para as áreas que mais necessitam, garantindo uma melhor utilização dos fundos públicos.

04

Novas demandas

Atendimento de necessidades que não estavam previstas no planejamento inicial do orçamento.

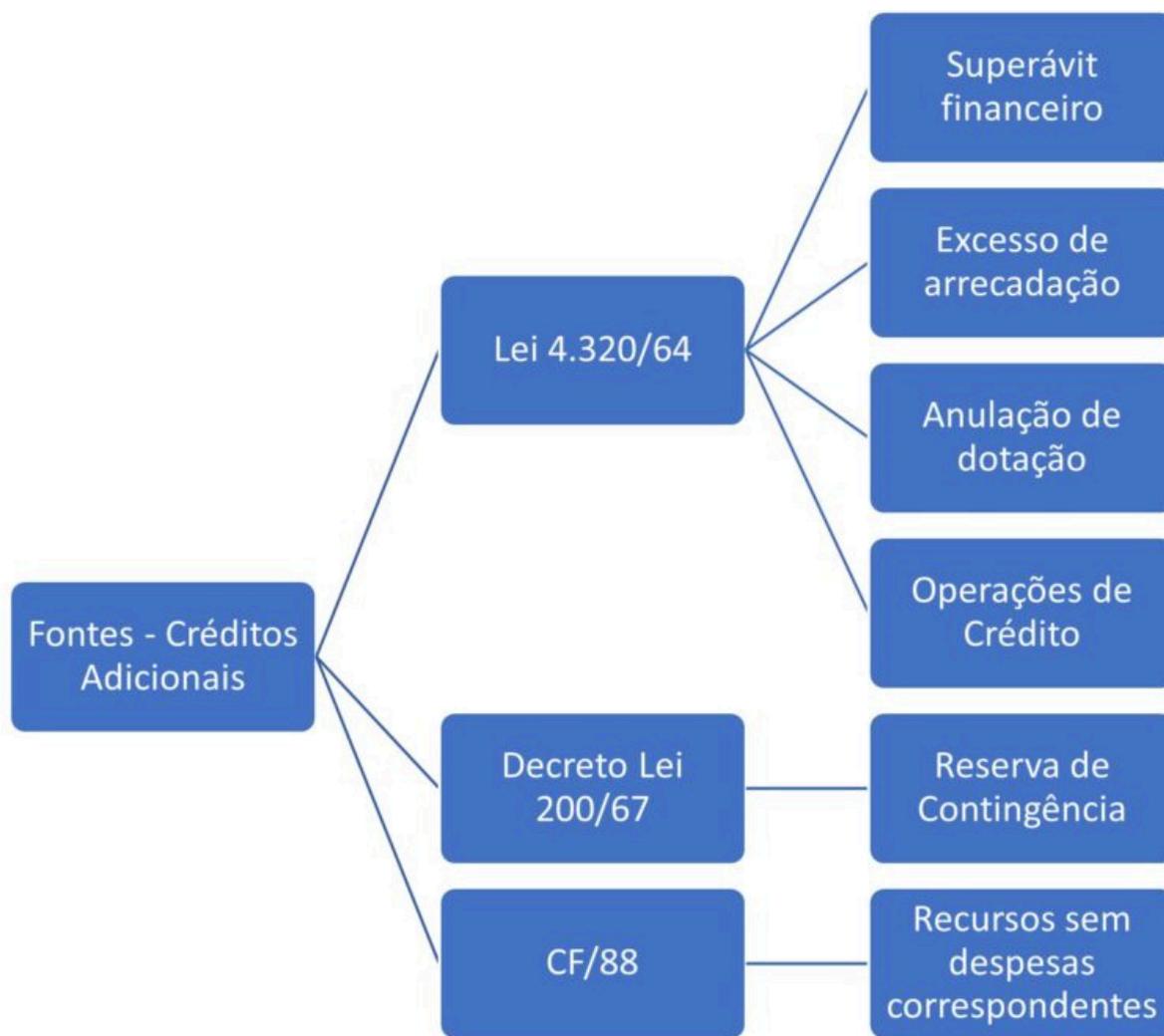
2.2 TIPOS DE CRÉDITOS

A Lei nº 4.320/64 estabelece, no artigo 43, as modalidades que permitem a abertura de créditos adicionais com base em fontes específicas de recursos.

Superávit financeiro: Uso de recursos acumulados no ano anterior. (Art. 43, §1º, I, da Lei nº 4.320/64).

Excesso de arrecadação: Utilização de receitas superiores às previstas no orçamento atual. (Art. 43, §1º, II, da Lei nº 4.320/64)

Anulação de dotações: Readequação de recursos originalmente destinados a outras despesas. (Art. 43, §1º, III, da Lei nº 4.320/64)



3. FORMALIZAÇÃO DOS PEDIDOS

Os pedidos de aberturas de créditos deverão ser feitos por Ofício. Serão recebidos pela Secretaria de Administração, Finanças e Tributação na Diretoria de Orçamento, para autorização e análise técnica. Após deferimento os pedidos serão encaminhados ao Departamento de Planejamento para validação e verificação de compatibilidade com o PPA, LDO e LOA.

A abertura de créditos adicionais depende do cumprimento de alguns requisitos como:

01

Justificativa

Explicação clara e objetiva sobre a necessidade do crédito adicional.

02

Comprovação

Anexar documentos que comprovem a necessidade da despesa, como planos de trabalho, convênios, pareceres técnicos, orçamentos, entre outros.

03

Fonte de recurso

Recursos disponíveis precisam ser comprovados para cada modalidade de crédito:

§ Superávit financeiro apurado no balanço do exercício anterior (Art. 43, §1º, I, da Lei nº 4.320/64).

§ Excesso de arrecadação (Art. 43, §1º, II, da Lei nº 4.320/64).

§ Anulação de dotações (Art. 43, §1º, III, da Lei nº 4.320/64).

04

Autorização

Os pedidos deverão ser feitos pelos responsáveis setoriais e encaminhados para análise e autorização do setor de orçamento.

A documentação será analisada, a depender do crédito adicional, será elaborado Decreto ou Projeto de Lei.

Durante o período de análise processual, identificado falha, inexatidão ou inconsistência das informações, o processo será devolvido para a unidade orçamentária solicitante a fim de proceder ajuste, correção ou juntada de documentos e/ou informações.

Passo a Passo para Processamento de Créditos Adicionais

● Recebimento de Solicitação

- A secretaria solicita a abertura de crédito adicional e envia à Diretoria de Orçamento para análise e autorização.

● Análise Técnica Inicial

- A Diretoria de Orçamento analisa tecnicamente o pedido e determina:
 - Tipo de crédito adicional: **suplementar**, **especial**, ou **extraordinário**.
 - Fontes de recursos a serem utilizadas.

- **Validação de Informações**

- Se forem identificadas falhas, inexatidões ou inconsistências:
 - O processo retorna à secretaria solicitante para ajustes, correções ou complementação de documentos/informações.
 - Após a correção, segue para a análise técnica do setor de orçamento.

- **Preparação de Instrumentos Legais**

- Dependendo do tipo de crédito adicional, a Diretoria de Orçamento elabora:
 - **Decreto:** Para créditos suplementares ou especiais dentro dos limites da LOA.
 - **Projeto de Lei:** Para créditos suplementares ou especiais fora dos limites da LOA, ou quando exigido por lei.
 - **Decreto de Crédito Extraordinário:** Para emergências, conforme art. 44 da Lei nº 4.320/64.

- **Validação Estratégica**

- A proposta inicial é encaminhada ao Setor de Planejamento, que verifica:
 - Adequação às metas e prioridades do **PPA**.
 - Compatibilidade com ações planejadas na **LDO** e na **LOA**.
- O setor de planejamento pode aprovar ou sugerir ajustes, retornando à Diretoria de Orçamento.

- **Finalização do Instrumento Legal**

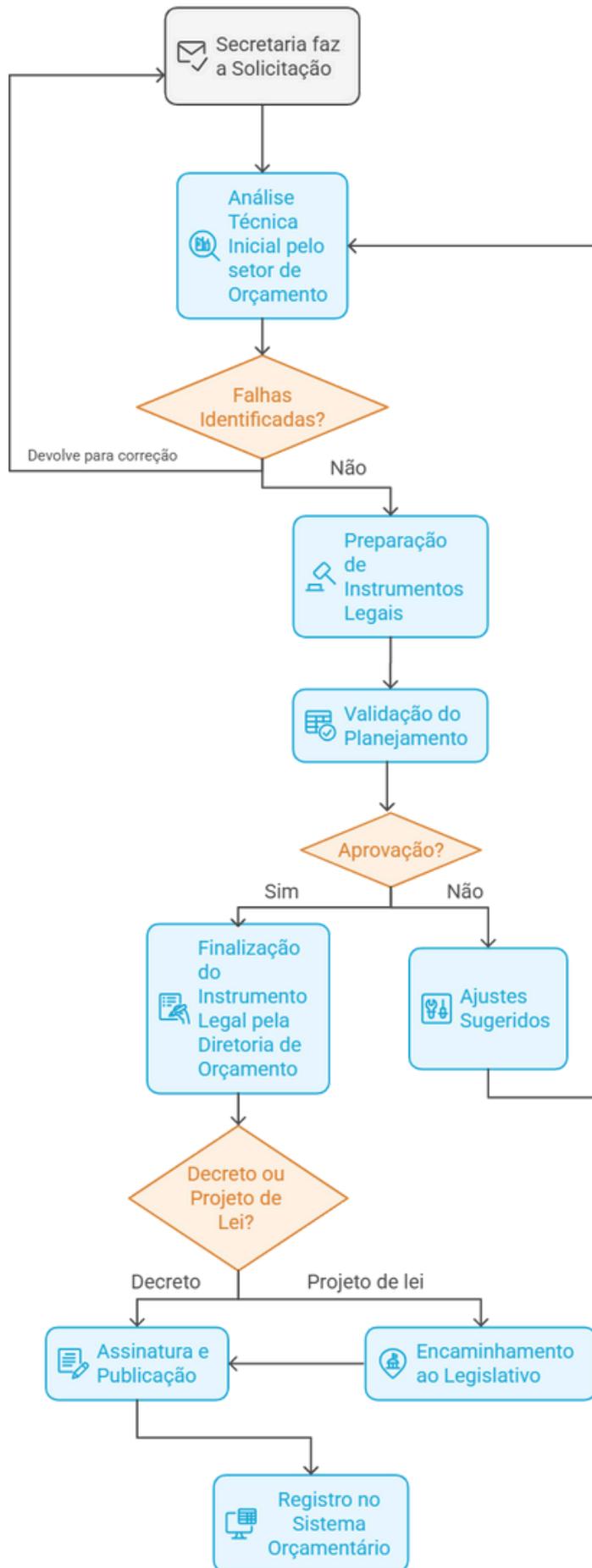
- Após validação, o Setor de Planejamento devolve à Diretoria de Orçamento para elaboração final do instrumento legal (Decreto ou Projeto de Lei).
- Submissão do instrumento à autoridade competente (prefeito ou secretário).

- **Encaminhamento e Publicação**

- **se Decreto:** Assinado pelo chefe do Poder Executivo e publicado.
- **se Projeto de Lei:** Encaminhado ao Legislativo para aprovação. Após sanção e publicação, elabora-se o decreto correspondente.

- **Registro no Sistema Orçamentário**

- Após publicação, o Setor de Orçamento realiza ajustes no sistema, incluindo:
 - Registro das dotações criadas ou suplementadas.
 - Registro de anulações, se aplicável.
 - Fontes de financiamento utilizadas.



Ofício

No ofício de solicitação deve conter o tipo de crédito adicional (suplementar, especial ou extraordinário), a fonte de abertura (ex.: excesso de arrecadação, superávit, anulação), valor solicitado e justificativa detalhada da necessidade do crédito, com base nas características qualitativas da informação, sendo claras e sucintas conforme modelos propostos nos anexos deste manual.

A unidade orçamentária deverá analisar e revisar o PPA e o plano de trabalho anual da programação orçamentária a ser ajustado, antes de proceder com a solicitação de crédito adicional, remanejamento, transposição ou transferência.

O prazo de processamento do pedido de abertura de crédito adicional é de 4 dias úteis para decretos e de 6 dias úteis para elaboração de minuta de projeto de lei, salvo se justificada situação extraordinária ou emergencial.

As informações de saldos orçamentários disponíveis deverão ser solicitadas ao setor de Orçamento e os saldos bancários ao Departamento Financeiro.

Créditos suplementares

Os créditos suplementares destinam-se ao reforço de dotações já previstas no orçamento, mas que se revelaram insuficientes para atender as necessidades identificadas durante o exercício financeiro.

Exemplo prático: Crédito Suplementar por Anulação

Uma secretaria verifica que a dotação para "Material de Escritório" está insuficiente, mas há saldo disponível na dotação "Manutenção de Equipamentos". Assim, solicita-se um crédito suplementar por anulação conforme o Art. 43, §1º, III, da Lei nº 4.320/64.

Procedimento:

1. Identificação da necessidade:

- Material de Escritório: Necessidade de R\$ 10.000,00.
- Manutenção de Equipamentos: Saldo disponível para anulação de R\$ 15.000,00.

2. Elaboração do ofício:

- Justificativa detalhada da necessidade de reforço. Ex: "reforço de dotação para aquisição de materiais de escritório para atender o setor X".
- Indicação da fonte de recursos disponíveis para atender à despesa com a origem (anulação) e destino (suplementação), em caso de

anulação.

- Em caso de créditos por excesso de arrecadação ou superavit financeiro deverão ser apresentados os documentos comprobatórios da existência dos recursos (extrato bancário, convenio, etc).
- Declaração se haverá alterações nas metas dos indicadores com a anulação e suplementação,
- Declaração que a anulação não afetará despesas futuras.
- Indicação se os valores devem ser reservados para licitação.

1. Exemplo de Quadro de Anulação e Suplementação:

Origem da anulação	Dotação	Valor a anular
--------------------	---------	----------------

Ficha 10 - Manutenção de Equipamentos

10.01.01.12.365.0004.339039

R\$ 10.000,00

Destino da suplementação	Dotação Orçamentária	Valor a Suplementar
--------------------------	----------------------	---------------------

Ficha 15 - Material de Escritório

10.01.01.12.365.0004.339030

R\$ 10.000,00

** Caso o setor não apresente a fonte de cobertura do crédito, deverá ser apresentada pela Diretoria de Orçamento.*

Créditos Especiais

Os créditos especiais são utilizados para despesas que não possuem dotação específica no orçamento vigente e que surgem durante o exercício financeiro.

Exemplo prático crédito adicional especial por excesso de arrecadação:

A prefeitura planeja realizar a **construção de uma escola** em um bairro que teve grande expansão populacional. A obra não estava prevista no orçamento vigente nem no PPA. Para viabilizar o projeto, solicita-se um crédito especial conforme o Art. 43, §1º, II, da Lei nº 4.320/64.

Procedimento:

1. Identificação da necessidade:

- Construção de escola: Custo estimado de R\$ 500.000,00.

2. **Elaboração do ofício:**

- Descrição detalhada do projeto, indicando o que será feito e prazo de conclusão.
- Justificativa: Necessidade de atender à demanda educacional do bairro.

3. **Indicação da Fonte de Recursos:**

- Exemplo: Excesso de arrecadação devido ao recebimento de convênio estadual.

4. **Documentação necessária:**

- Projeto básico da obra.
- Documento do convênio ou emenda parlamentar se for o caso.
- Em caso de créditos por excesso de arrecadação ou superávit financeiro deverão ser apresentados os documentos comprobatórios da existência dos recursos (extrato bancário, convenio, etc).
- Declaração se haverá alterações nas metas dos indicadores em caso de suplementação.
- Indicação se os valores devem ser reservados para licitação.

Exemplo Prático: Crédito Suplementar por Superávit do Exercício Anterior:

Uma secretaria verificou a existencia de recursos de ano anterior e decide usar o recurso para "Reforma de Prédios Públicos" utilizando o superávit financeiro apurado no encerramento do exercício anterior.

Procedimento:

1. **Identificação da necessidade:**

- **Reforma de Prédios Públicos:** Necessidade de R\$ 200.000,00.
- Recurso disponível: Superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício anterior, devidamente comprovado.

2. **Elaboração do ofício:**

- Justificativa detalhada do que será executado e prazo de conclusão.
- Descrição da justificativa para abertura do crédito e para constar no projeto de lei.

3. **Indicação da fonte de recursos disponíveis:**

- Indicação do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial, comprovado por documentos como balanço patrimonial, extrato bancário com data de 31/12 do exercício anterior e da data do pedido, relatórios de execução financeira e abatimento dos restos a pagar.

4. **Documentação necessária:**

- Projeto básico da obra.
 - Documento do convênio ou emenda parlamentar se for o caso.
 - Declaração se haverá alterações nas metas dos indicadores em caso de suplementação.
 - Indicação se os valores devem ser reservados para licitação.
-

Crédito Extraordinário

Os créditos extraordinários são utilizados em situações emergenciais, como desastres naturais, que exigem ação imediata e não podem aguardar a tramitação legislativa regular.

Exemplo prático: Devido a chuvas intensas, houve inundações que afetaram centenas de famílias no município. A prefeitura solicita um crédito extraordinário para atender à emergência, conforme o Art. 44 da Lei nº 4.320/64.

Procedimento:

- 1. Identificação da emergência:**
 - Despesas emergenciais: Fornecimento de abrigo e alimentos, no valor estimado de R\$ 300.000,00.
- 2. Decretação de Urgência:**
 - Declaração oficial da situação de emergência, com laudos técnicos que comprovem o evento. O decreto de emergência deverá ser anexo ao ofício.
- 3. Elaboração do ofício:**
 - Descrição detalhada da emergência
 - Justificativa: Necessidade de atender à demanda educacional do bairro.
- 4. Indicação da Fonte de Recursos:**
 - Exemplo: Excesso de arrecadação devido ao recebimento de convênio estadual.

4. ALINHAMENTO COM O PPA

Os créditos adicionais (suplementares, especiais e extraordinários) podem impactar o PPA, especialmente quando novas despesas ou projetos não previstos são incluídos no orçamento. Por isso, é essencial verificar a compatibilidade entre o crédito solicitado e os programas já estabelecidos.

Procedimentos para Garantir o Alinhamento ao PPA

1. **Revisão do PPA**

- Sempre que for solicitada a abertura de créditos adicionais que alterem substancialmente as dotações orçamentárias, é necessário revisar o PPA para incluir ou ajustar as ações relacionadas.

2. **Verificação Prévia**

- Antes de elaborar a solicitação, as secretarias devem verificar se a despesa prevista está contemplada no PPA e, caso não esteja, justificar a necessidade de inclusão.

3. **Atualização do PPA**

- Caso a despesa seja nova (especialmente no caso de créditos especiais), será encaminhado um projeto de lei específico para alterar o PPA, incluindo a ação ou programa correspondente.

5. CONCLUSÃO

Com este manual, espera-se que os gestores e técnicos tenham à disposição um guia claro e prático para conduzir os processos de créditos adicionais com excelência. A adoção das orientações aqui apresentadas contribuirá para uma gestão pública mais eficiente e voltada para resultados.

"Planejar é agir com responsabilidade no presente para construir um futuro melhor."

Caso surjam dúvidas ou necessidades de suporte, a Secretaria de Administração, Finanças e Tributação e o setor de Planejamento estarão à disposição para prestar esclarecimentos e orientações adicionais.





Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Ofício nº xxx/xxx

Pedregulho, xx de xxx de xxx

[Nome do Remetente]

[Cargo/Função]

[Nome do Destinatário]

[Cargo/Função]

Assunto: Solicitação de Abertura de Créditos Adicionais Suplementares

Solicita-se autorização para abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor total de R\$_____ (reais), proveniente de anulação.

Justificativa

Os valores suplementados serão destinados a _____
(justificativa das despesas e dos objetivos a serem atingidos descritos de maneira clara e sucinta.)

Reflexos das anulações sobre a Programação Prevista:

descreva aqui como será afetado o planejamento de onde está anulando a dotação (dentro do orçamento da unidade orçamentária solicitante). Por exemplo, se está anulando o valor de uma ação de aquisição de um veículo, essa anulação irá afetar a aquisição do veículo? Caso ele não for mais adquirido deve ser informado para que haja a mudança na meta do PPA)

Os valores solicitados deverão ser reservados?

SIM

NÃO

Nome Secretário Gestor da Unidade Orçamentária

Autorização:

Para deferimento (assinatura do Secretário de Finanças e/ou do Diretor de Orçamento)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

ANEXO I – QUADRO PARA SOLICITAÇÃO DE CRÉDITOS ADICIONAIS

SUPLEMENTAÇÃO

Ficha	Valor (R\$)	Fonte de Recurso	Justificativa
TOTAL			

ANULAÇÃO

Ficha	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
TOTAL		

Assinatura Secretário Gestor da Unidade Orçamentária

Autorização:

(assinatura do Secretário de Finanças ou do Diretor de Orçamento)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Ofício nº xxx/xxx

Pedregulho, xx de xxx de xxx

[Nome do Remetente]

[Cargo/Função]

[Nome do Destinatário]

[Cargo/Função]

Assunto: Solicitação de Abertura de Créditos Adicionais Especiais

Solicita-se autorização para abertura de Crédito Adicional Especial, para abertura de dotação no orçamento de 2024, no valor total de R\$_____(reais), proveniente de anulação.

Justificativa

(justificativa e objetivos descritos de maneira clara e sucinta para cada dotação a ser aberta. Deverá também apresentar justificativa, prazo de conclusão (em caso de obra) e a descrição do que será entregue (bem ou serviço) com a execução dos créditos)

Reflexos dos Cancelamentos sobre a Programação Prevista:

descreva aqui como será afetado o planejamento de onde está anulando a dotação (dentro do orçamento da unidade orçamentária solicitante). Por exemplo, se está anulando o valor de uma ação de aquisição de um veículo, essa anulação irá afetar a aquisição do veículo? Caso ele não for mais adquirido deve ser informado para que haja a mudança na meta do PPA)

Os valores solicitados deverão ser reservados para realização de licitação?

SIM

NÃO

Nome e Assinatura Secretário Gestor da Unidade Orçamentária



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Ofício nº xxx/xxx

Pedregulho, xx de xxx de xxx

[Nome do Remetente]

[Cargo/Função]

[Nome do Destinatário]

[Cargo/Função]

Assunto: Solicitação de Abertura de Créditos Adicionais Suplementares por Superávit Financeiro

Solicita-se autorização para abertura de Créditos Adicionais Suplementares, proveniente de superávit financeiro, no valor total de R\$_____ (reais). Os valores de superávit apurados encontram-se demonstrados no anexo II

Justificativa da abertura dos créditos

(objetivos descritos de maneira clara e sucinta. Deverá também apresentar justificativa, prazo de conclusão (em caso de obra) e a descrição do que será entregue (bem ou serviço) com a execução dos créditos. Se forem múltiplas fichas, descreva o objetivo de cada uma)

Assinatura Secretário Gestor da Unidade Orçamentária

Para deferimento (assinatura do Secretário de Finanças e/ou da Diretora de Orçamento)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

ANEXO I – QUADRO PARA SOLICITAÇÃO DE CRÉDITOS ADICIONAIS

Programa/Ação	Elemento de Despesa	Fonte de recurso	Valor
		TOTAL	

Justificativa da abertura dos créditos

Descreva justificativa e os objetivos da destinação dos créditos, prazo de conclusão (em caso de obra ou reforma) e a descrição do que será entregue (bem ou serviço) com a execução dos créditos. Obs: se houver plano de trabalho anexe junto.

Os valores solicitados deverão ser reservados para realização de licitação?

SIM

NÃO

Qual o objeto da licitação?

Por qual motivo o recurso não foi totalmente utilizado no exercício anterior?

Assinatura Secretário Gestor da Unidade Orçamentária



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

ANEXO II – MEMÓRIA DE CÁLCULO DE SUPERAVIT

Fonte da Receita	Disp. Financeira 31/12	Restos a Pagar	Superávit do exercício
TOTAL			

* Anexe os extratos bancários referentes a 31/12 e da data atual da solicitação.

Assinatura Secretário Gestor da Unidade Orçamentária

Assinatura do Contador



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Ofício nº xxx/xxx

Pedregulho, xx de xxx de xxx

[Nome do Remetente]

[Cargo/Função]

[Nome do Destinatário]

[Cargo/Função]

Assunto: Solicitação de Abertura de Créditos Adicionais Especiais por Superávit Financeiro

Solicita-se autorização para abertura de Créditos Adicionais especiais, proveniente de superávit financeiro, no valor total de R\$_____ (reais). Os valores de superávit apurados encontram-se demonstrados no anexo II.

Justificativa

Os valores serão destinados para despesas conforme justificado no Anexo I.

Assinatura Secretário Gestor da Unidade Orçamentária solicitante

Para deferimento (assinatura do Secretário de Finanças e/ou da Diretora de Orçamento)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

ANEXO I – QUADRO PARA SOLICITAÇÃO DE CRÉDITOS ADICIONAIS

Programa/Ação	Elemento de Despesa	Fonte de recurso	Valor
		TOTAL	

Justificativa da abertura dos créditos

Descreva justificativa e os objetivos da destinação para cada recurso que estiver abrindo por superávit, prazo de conclusão (em caso de obra ou reforma) e a descrição do que será entregue (bem ou serviço) com a execução dos créditos.

Os valores solicitados deverão ser reservados para realização de licitação?

SIM

NÃO

Por qual motivo o recurso não foi totalmente utilizado no exercício anterior?

**(para recursos vinculados, informe também se o plano de trabalho foi cumprido no exercício anterior)*

Assinatura Secretário Gestor da Unidade Orçamentária solicitante



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

ANEXO II – MEMÓRIA DE CÁLCULO DE SUPERAVIT

Fonte da Receita	Disp. Financeira 31/12	Restos a Pagar	Superávit do exercício
TOTAL			

* Anexe os extratos bancários referentes a 31/12 e da data atual da solicitação.

Assinatura Secretário Gestor da Unidade Orçamentária solicitante

Assinatura do Contador



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Ofício nº xxx/xxx

Pedregulho, xx de xxx de xxx

[Nome do Remetente]

[Cargo/Função]

[Nome do Destinatário]

[Cargo/Função]

Assunto: Abertura de Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação

Solicita-se autorização para abertura de Crédito Adicional Suplementar, proveniente de tendência de excesso de arrecadação, no valor total de R\$_____(reais), com recursos da receita _____ conforme a metodologia de cálculo em anexo.

Justificativa

Os valores serão destinados a _____ (justificativa e objetivos descritos de maneira clara e sucinta. Deverá também apresentar justificativa, prazo de conclusão (em caso de obra) e a descrição do que será entregue (materiais, bens ou serviços) com a execução dos créditos)

Os valores solicitados deverão ser reservados para realização de licitação?

SIM

NÃO

Qual o objeto da licitação?

Haverá alteração do indicador ou criação de um novo para o ano corrente?

SIM

NÃO

Assinatura Secretário Gestor da Unidade Orçamentária

Para deferimento (assinatura do Secretário de Finanças e/ou da Diretora de Orçamento)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

ANEXO I – MEMÓRIA DE CÁLCULO DE TENDÊNCIA DE ARRECADAÇÃO

Fonte da Receita	Receita Prevista	Receita arrecadada	Tendência de Arrecadação	Tendência de Excesso

Fonte: Balancete da Receita do Mês de XXXXX de XXXX.

Assinatura Secretário Gestor da Unidade Orçamentária

Assinatura do Contador



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Ofício nº xxx/xxx

Pedregulho, xx de xxx de xxx

[Nome do Remetente]

[Cargo/Função]

[Nome do Destinatário]

[Cargo/Função]

Assunto: Abertura de Crédito Adicional por Excesso de Arrecadação

Solicita-se autorização para abertura de Crédito Adicional Especial, proveniente de excesso de arrecadação, no valor total de R\$_____ (reais), com recursos oriundos do Convênio/Emenda nº _____ em anexo.

Justificativa

Os valores serão destinados a _____ (justificativa e objetivos descritos de maneira clara e sucinta. Apresentar prazo de conclusão (em caso de obra) e a descrição do que será entregue com a execução dos créditos. Se houver, anexe o plano de trabalho de execução)

Os valores solicitados deverão ser reservados para realização de licitação?

SIM NÃO

Qual o objeto da licitação?

Qual o prazo para execução?

Haverá alteração do indicador ou criação de um novo para o ano corrente?

SIM NÃO

Assinatura Secretário Gestor da Unidade Orçamentária

Para deferimento (assinatura do Secretário de Finanças e/ou da Diretora de Orçamento)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

ANEXO I – QUADRO PARA SOLICITAÇÃO DE CRÉDITOS ADICIONAIS

Elemento de Despesa	Valor
TOTAL	

Assinatura Secretário Gestor da Unidade Orçamentária